

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価結果

実施: 令和6年2月

事業所名 LEIF横浜南

	チェック項目	評価			工夫している点、課題や改善すべき点など	
		はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2	0	・空間を区切り、居場所が分かりやすくなっている。 ・指導員の配置を工夫している。	
	② 職員の配置数は適切であるか	2	2	0	状況により都度対応し、必要な人員配置となっている。	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	1	・今後入所する児童次第で必要になってくる。 ・現状は問題なし。	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	0	毎日の朝礼と毎月2回のミーティング等で課題、改善点の取り組みは出来ている。	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0		
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	ホームページに公開している。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1		
適切な支援の提供	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	事業所内勉強会と全国のリーフによる研修があるので機会が多くある。	
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	0	利用者(児童)用のアンケートや困りごとのあるご家庭には丁寧なアセスメントを行えている。	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	0	特定のアセスメントシートを使用している。それを基に行動や対応についての話し合いをしている。	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	プログラムについて、指導員間で話し合い立案している。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	・月のテーマに沿ってプログラムの内容を変えて提供している。 ・同じテーマであってもアプローチ方法は毎週変えている。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	・毎日のテーマを設定している。 ・長期休暇や祝日も特別プログラムを提供している。	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	集団活動に要する時間が長い状況に応じて個別対応を実施し集団の中に溶け込めるようにしている。	
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	朝礼にて確認している。	
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	3	1	0	職員間で共有している。気づいた点の振り返りを実施している。	
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	毎日のサービス提供記録の他にも必要がある時は共有と記録を残している。	
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	日々の様子を記録し、その内容をモニタリングに記載している。	
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1	0	日々の活動に加えて、学休日も用いて内容を工夫している。	
	関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	児童発達支援管理責任者が参加している。
		㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	1	0	・保護者から学校の予定表をもらい、前日案内を実施しトラブル防止に努めている。 ・状況によっては学校に確認を取っている。
		㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	3	1	現状該当者がいない為、どちらともいえない。
		㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	2	2	保護者からの情報共有を基本としているが、今後必要に応じて対応していく。
		㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	2	2	現状該当者なし。
		㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	2	2	現状実施していない。
		㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	0	0	祝日プログラムで障害のない児童との交流している。
㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	0	0	定期的に施設長が参加している。	
㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		4	0	0	送迎時に状況の共有や、メッセージでやりとりを実施している。	
保護者への説明責任等	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	0	行動や特性が強い児童に関しては定期的に聞き取り、確認をしている。	
	㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	0	契約時に実施している。	
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	支援を必要とするご家庭には定期的に聞き取り、助言を実施している。	
	㉜ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	1	保護者会はないが、親子参加型プログラムを実施し保護者同士の連携を支援している。	
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	現状苦情はない。	
	㉞ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	0	プログラム内容を前月に案内している。	
	㉟ 個人情報に十分注意しているか	4	0	0	個人情報管理表に基づき管理を実施。	
	㊱ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0		
非常時等の対応	㊲ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	地域住民の参加する行事はない。	
	㊳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	契約時に説明を実施している。	
	㊴ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	避難訓練実施時にはサービス提供記録で保護者に共有している。	
	㊵ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	定期的実施している。	
	㊶ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1	1	現状該当する状況がない。	
	㊷ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	1	契約時のアセスメント時に確認をしている。	
㊸ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	専用ファイルを作成し、また朝礼時等に共有している。		