

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	1	2	1	十分とは言えないため、職員の採用を進めていく。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	4	0	車いすなどを利用している方がまだいないが、必要な状況に応じて準備する。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	0	毎日朝礼や終礼時に療育について振り返る時間を設けて、改善に努めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	今年度開所のため、今回のアンケートを基に利用者の皆様に満足していただける事業所づくりを行っていきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	利用者へ書面での周知とHP内で公開。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	2	第三者評価の対応を進めたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	月1回の定例研修を実施。その他、自治体主催の研修への参加を随時行っている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	面談時にそれぞれのニーズをヒアリングし、その内容を基に職員間で検討した内容を個別支援計画書へ反映している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	長期休みや祝日における活動プログラムを職員間で事前に共有して立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	月毎にテーマを設定し、そのテーマを基に利用児童が目的を持って取り組めるようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	朝礼時に配慮が必要な児童、療育における注意すべき点を共有した上で支援にあたるようにしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	終礼時に振り返りと共有の時間を設けて、職員間で情報共有を行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	支援経過として毎日記録している。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	月毎のモニタリングを基に、半年に1回の個別支援計画書の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	1	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	0	児童発達支援管理責任者、管理者による参加が多いため、今後は保育士や児童指導員の参加も行っていく。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	0	送迎におけるルールや利用児童の共有等を行えている。変更や不明点については、随時送迎時に先生と共有をすることができている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	4	0	現状利用者にはいないが、状況に応じて対応を進める。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	0	関係機関との連携を図り、当事業所の体験や見学を受け入れしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	0	前例はないが、状況に合わせて対応できる体制を整える。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	0	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	2	新型コロナの感染状況に合わせて検討。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	0	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	送迎時のコミュニケーションを図り、共通理解を深めている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	3	1	ペアレントトレーニングは実施できていないが、面談や送迎時に保護者様から相談を受けることが多いため、その都度、職員から支援の様子を基に助言を行っている。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	契約手続きでの丁寧な説明を行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	面談や送迎時に相談を受けるため、その都度対応を行っている。また、我々では対応が難しい案件については、相談支援専門員を通して各機関と連携を図り対応している。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	3	新型コロナの感染状況に合わせて検討。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	管理者が窓口となり、職員へ共有し対応を行っている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	0	不定期の配信・配布となっているため、今後は月1回の定期配信・書面でのおたより配布を行っていく。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	個人情報に関わる書類を鍵付きキャビネットにて保管し、送迎表の掲示等についても目隠しを設置し配慮している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	ツールを作成し事業所内に掲示を行い、利用児童の意思表示を支援している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	現状実施できていないため、新型コロナの感染状況に合わせて検討。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2	0	マニュアルの策定はできているが、定期的な周知や確認までは行っていない。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	2	1	今年度は6月と9月に2度実施。今後は、マニュアルを基に定期的な実施を行っていく。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	委員会を設置し、研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2	0	身体拘束をせざるを得ない状況が生じた場合については、保護者の説明や了承を得た上で行っていく。利用開始前の面談において、児童の特性を把握し、職員間で共有して対応にあたっている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	4	0	現状利用者には、食物アレルギーを持っている子はいない。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	4	0	ヒヤリハットについては、朝礼や終礼時に共有している。今後、事例が振り返りできるものを作成していく。